Formulaire « Infrastructures sportives »
Création et mise à jour d'une « Fiche signalétique ».

Rendez-vous sur Internet à l'adresse : http://www.sportmanager.irisnet.be/

Table des matières

A. Aperçu général et fonctionnalités d'accès à une fiche signalétique. 2

1. Ecran d'entrée du « Guide des sports à Bruxelles ». 2
2. Ecran de gestion du « Guide des sports à Bruxelles », après vous être connecté. 3
3. Rejoindre le chapitre « Infrastructures sportives ». 3
4. Comprendre l'écran « Gestion des fiches signalétiques des Infrastructures sportives », résultant de l'action « Lister ». 4

B. Mettre à jour une fiche signalétique. 5

1. Ouvrir et éditer une fiche signalétique. 5
2. Vérifier et mettre à jour une fiche signalétique. 6
   a. *Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Coordonnées de l'infrastructure »* *6*
   b. *Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Coordonnées de l'organe de gestion »* *7*
   c. *Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Adresse de gestion »* *8*
   d. *Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Informations complémentaires »* *9*
   e. *Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Transports »* *10*
   f. *Dans le menu « Contacts » et le sous-menu « Ajouter » ou « Contact(s) déjà encodé(s) »* *11*
3. Confirmer l'exactitude des données de l'ensemble de la fiche signalétique mise à jour. 13
   a. *Dans l'encadré « Etats » vérifier la situation de la fiche signalétique.* *13*
   b. *Via le menu « Gestion » sélectionner le sous-menu « Confirmer ».* *13*
4. Validation par l'administration d'une fiche signalétique confirmée. 18

C. Aperçu spécifique des menus et fonctionnalités du chapitre « Infrastructures sportives » 19

1. Ajouter une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'un compte. 19
2. Lister les fiches signalétiques créées par un même compte utilisateur au départ de la page d'accueil dudit compte. 19
3. Rechercher une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'un compte. 20
4. Exporter les données de fiches signalétiques est une fonctionnalité uniquement mise à disposition de l'administration 20

D. Aperçu spécifique des menus et fonctionnalités d'une fiche signalétique. 21

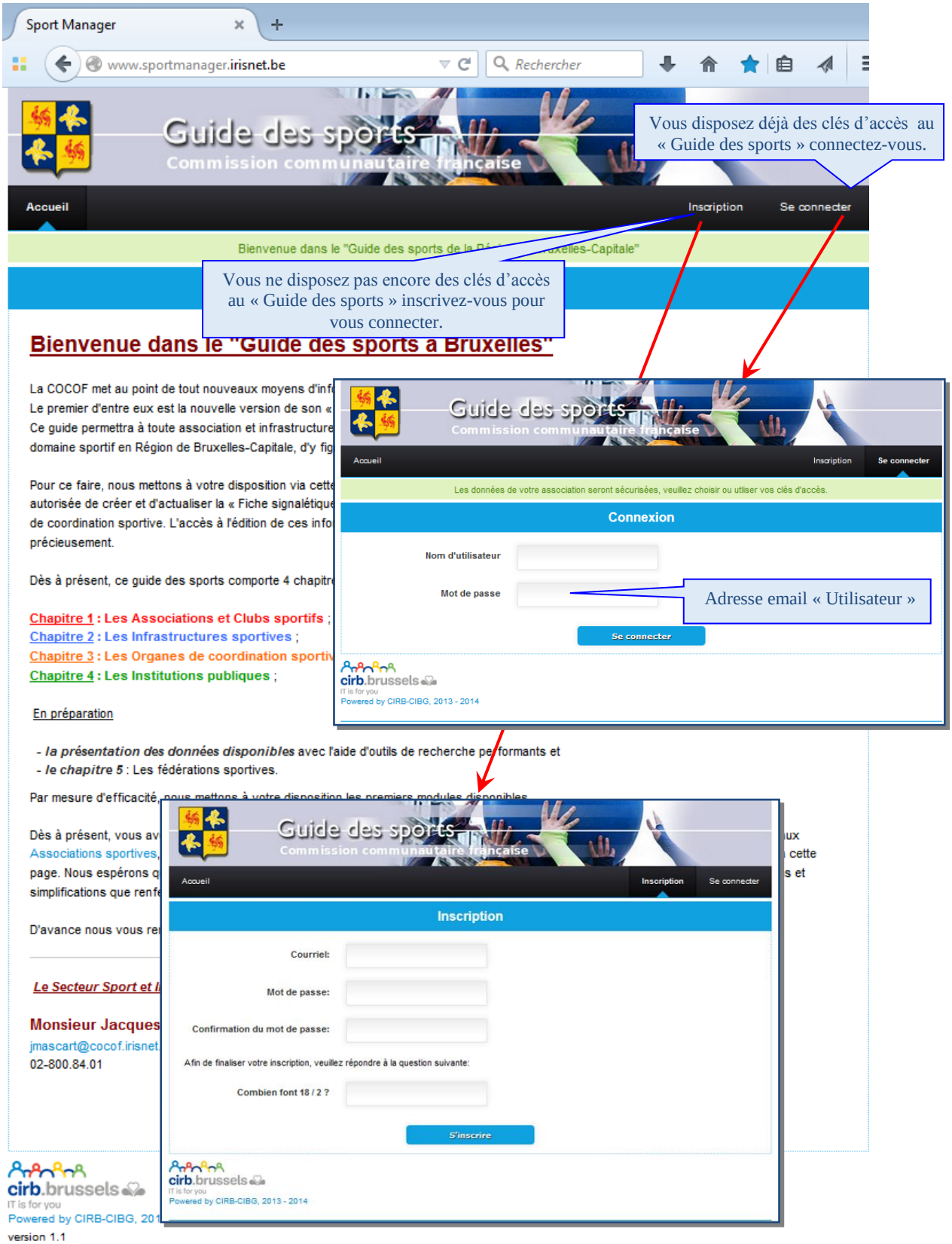
1. Variation du menu « Gestion » d'une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'une fiche signalétique (page de synthèse). 21
   a. *Via le sous-menu « Fiche », une synthèse de la fiche signalétique concernée est proposée* *21*
   b. *Via le sous-menu « Imprimer », une version imprimable de la fiche signalétique concernée est proposée* *21*
   c. *Via le sous-menu « Supprimer », la fiche signalétique concernée peut être supprimée, veuillez être prudent !* *22*
   d. *Si la fiche signalétique est incomplète vous ne pourrez pas la confirmer* *22*
   e. *La fiche signalétique est complète et non-confirmée, elle pourrait être confirmée* *22*
   f. *La fiche signalétique est complète et confirmée, l'administration pourra la valider* *23*
   g. *La fiche signalétique est complète, confirmée et validée* *23*
2. Gestion des sous-menus des menus « Informations générales » et « Contacts » d'une fiche signalétique 23
   a. *Via le menu « Informations générales » et ses 4 sous-menus, vous avez accès aux 4 sous-formulaires afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles* *23*
   b. *Via le menu « Contacts » et ses sous-menus, vous avez accès aux sous-formulaires « Ajouter un contact » et « 1 par personne de contact encodée » afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles* *24*
3. Gestion des sous-menus du « Compte utilisateur » d'une fiche signalétique 24
   a. *Pour modifier le mot de passe* *24*
   b. *Pour modifier le nom du compte utilisateur (adresse email)* *25*

A. Aperçu général et fonctionnalités d'accès à une fiche signalétique.

1. Ecran d'entrée du « Guide des sports à Bruxelles ».

1'.

1".

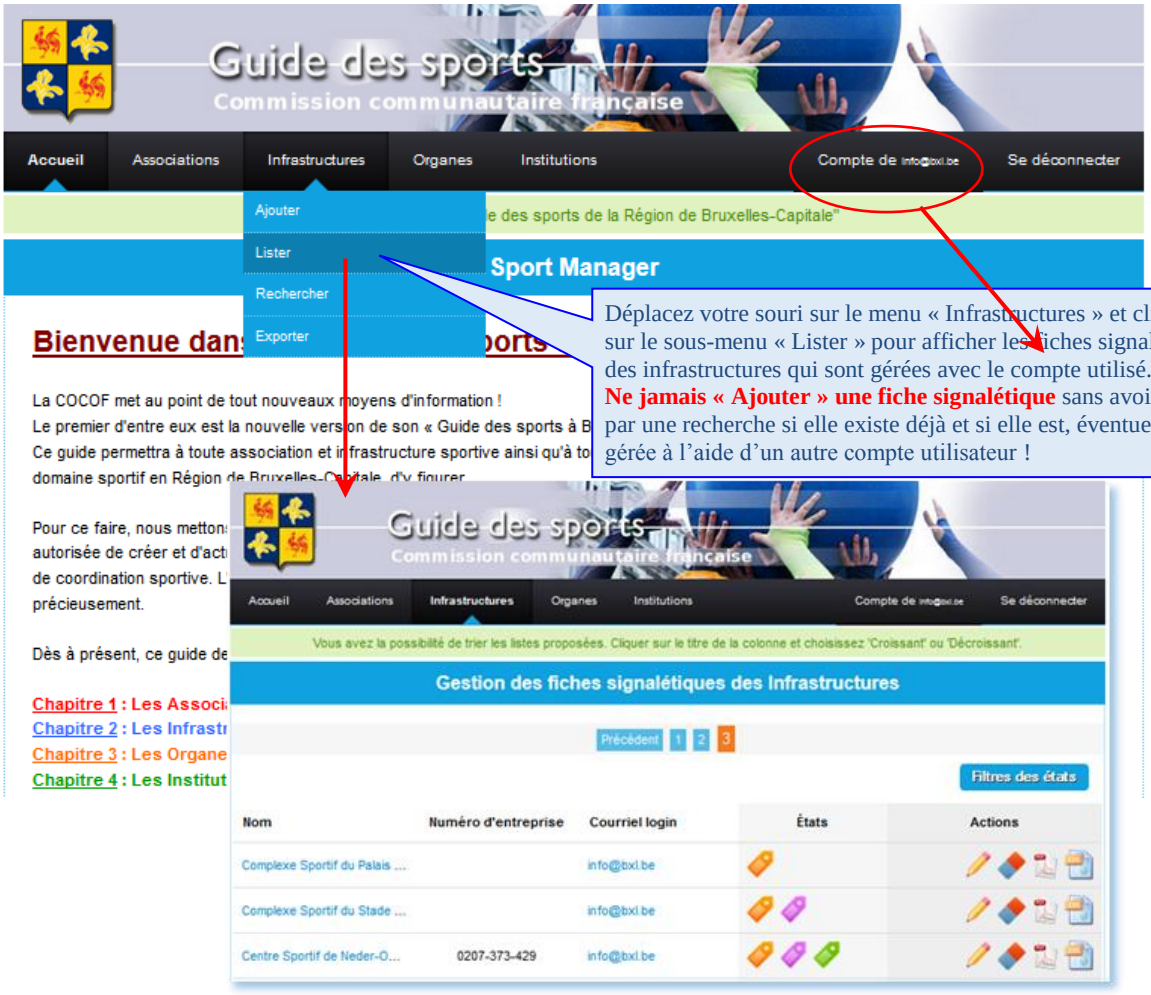

Sport Manager
www.sportmanager.irisnet.be
Rechercher
Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Inscription
Se connecter
Vous disposez déjà des clés d'accès au « Guide des sports » connectez-vous.
Vous ne disposez pas encore des clés d'accès au « Guide des sports » inscrivez-vous pour vous connecter.
Bienvenue dans le "Guide des sports à Bruxelles"
Les données de votre association seront sécurisées, veuillez choisir ou utiliser vos clés d'accès.
Connexion
Nom d'utilisateur
Mot de passe
Adresse email « Utilisateur »
Se connecter
cirb.brussels
IT is for you
Powered by CIRB-CIBG, 2013 - 2014
Inscription
Courriel:
Mot de passe:
Confirmation du mot de passe:
Afin de finaliser votre inscription, veuillez répondre à la question suivante:
Combien font 18 / 2 ?
S'inscrire
version 1.1

2. Ecran de gestion du « Guide des sports à Bruxelles », après vous être connecté.

Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Associations
Infrastructures
Organes
Institutions
Compte de info@bxl.be
Se déconnecter
Bienvenue dans le "Guide des sports de la Région de Bruxelles-Capitale"
Sport Manager
Bienvenue dans le "Guide des sports à Bruxelles"
La COCOF met au point de tout nouveaux moyens d'inform
Le premier d'entre eux est la nouvelle version de son « Gu
Ce guide permettra à toute association et infrastructure sp
domaine sportif en Région de Bruxelles-Capitale, d'y figure
Pour ce faire, nous mettons à votre disposition via cette pa
autorisée de créer et d'actualiser la « Fiche signalétique »
de coordination sportive. L'accès à l'édition de ces informa
précieusement.
Dès à présent, ce guide des sports comporte 4 chapitres :
Chapitre 1 : Les Associations et Clubs sportifs ;
Chapitre 2 : Les Infrastructures sportives ;
Chapitre 3 : Les Organes de coordination sportive ;
Chapitre 4 : Les Institutions publiques ;
Dès que vous serez connecté,
Le lien « se connecter » sera remplacé par « se déconnecter »
La première clé de votre compte, une adresse email sera affichée comme référence à l' « Utilisateur »
Dans la barre de menu les 4 chapitres apparaitront, vous y retrouverez celui concernant les Infrastructures sportives et au besoin celui dédié aux Associations sportives.

3. Rejoindre le chapitre « Infrastructures sportives ».

2.


Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Associations
Infrastructures
Organes
Institutions
Compte de info@bxl.be
Se déconnecter
Ajouter
Lister
Rechercher
Exporter
Sport Manager
La COCOF met au point de tout nouveaux moyens d'information !
Le premier d'entre eux est la nouvelle version de son « Guide des sports à B
Ce guide permettra à toute association et infrastructure sportive ainsi qu'à to
domaine sportif en Région de Bruxelles-Capitale, d'y figurer.
Pour ce faire, nous mettons
autorisée de créer et d'acti
de coordination sportive. L
précieusement.
Dès à présent, ce guide de
Chapitre 1 : Les Associ
Chapitre 2 : Les Infrastr
Chapitre 3 : Les Organe
Chapitre 4 : Les Institut
Déplacez votre souri sur le menu « Infrastructures » et cliquez sur le sous-menu « Lister » pour afficher les fiches signalétiques des infrastructures qui sont gérées avec le compte utilisé.
Ne jamais « Ajouter » une fiche signalétique sans avoir vérifié par une recherche si elle existe déjà et si elle est, éventuellement, gérée à l'aide d'un autre compte utilisateur !
Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Associations
Infrastructures
Organes
Institutions
Compte de info@bxl.be
Se déconnecter
Vous avez la possibilité de trier les listes proposées. Cliquer sur le titre de la colonne et choisissez 'Croissant' ou 'Décroissant'.
Gestion des fiches signalétiques des Infrastructures
Précédent 1 2 3
Filtres des états
Nom
Numéro d'entreprise
Courriel login
États
Actions
Complexe Sportif du Palais ...
info@bxl.be
Complexe Sportif du Stade ...
info@bxl.be
Centre Sportif de Neder-O...
0207-373-429
info@bxl.be

4. Comprendre l'écran « Gestion des fiches signalétiques des Infrastructures sportives », résultant de l'action « Lister ».

3.

A utiliser avec prudence !
Vous pouvez supprimer une fiche signalétique
- Cliquer sur la gomme.

Pour ouvrir et éditer une fiche signalétique, vous pouvez soit :
- Cliquer sur son nom
- Cliquer sur le crayon

Une copie de la fiche signalétique au format PDF ou XML est mise automatiquement à votre disposition (Cliquer sur l'icône correspondante).

Au regard de la rubrique « Etats », vous pouvez apprécier la situation de la fiche signalétique dans le « Workflow »

Une fiche qui au départ est « Incomplète » devra être « Complétée » puis « Confirmée » pour permettre à l'administration de la « Valider ».

Seules les fiches signalétiques « Validées » peuvent faire l'objet d'une « Demande de Subvention »

Chaque icône fait référence à un état de la fiche signalétique.

Voir descriptions dans les encadrés « Worklow » et « Etats complémentaires »

Workflow

Etat	Description
	Fiche incomplète
	Fiche complète
	Fiche confirmée
	Fiche validée

Etats complémentaires

Etat	Description
	Nouveau lieu d'activités
	Nouvelle fiche

B. Mettre à jour une fiche signalétique.

1. Ouvrir et éditer une fiche signalétique.

Pour vérifier ou mettre à jour une fiche signalétique, utilisez chaque menu et sous-menu.

N'oubliez-pas de confirmer les données de la fiche signalétique, une fois la mise à jour terminée, via le menu « Gestion » et le sous-menu « Confirmer »

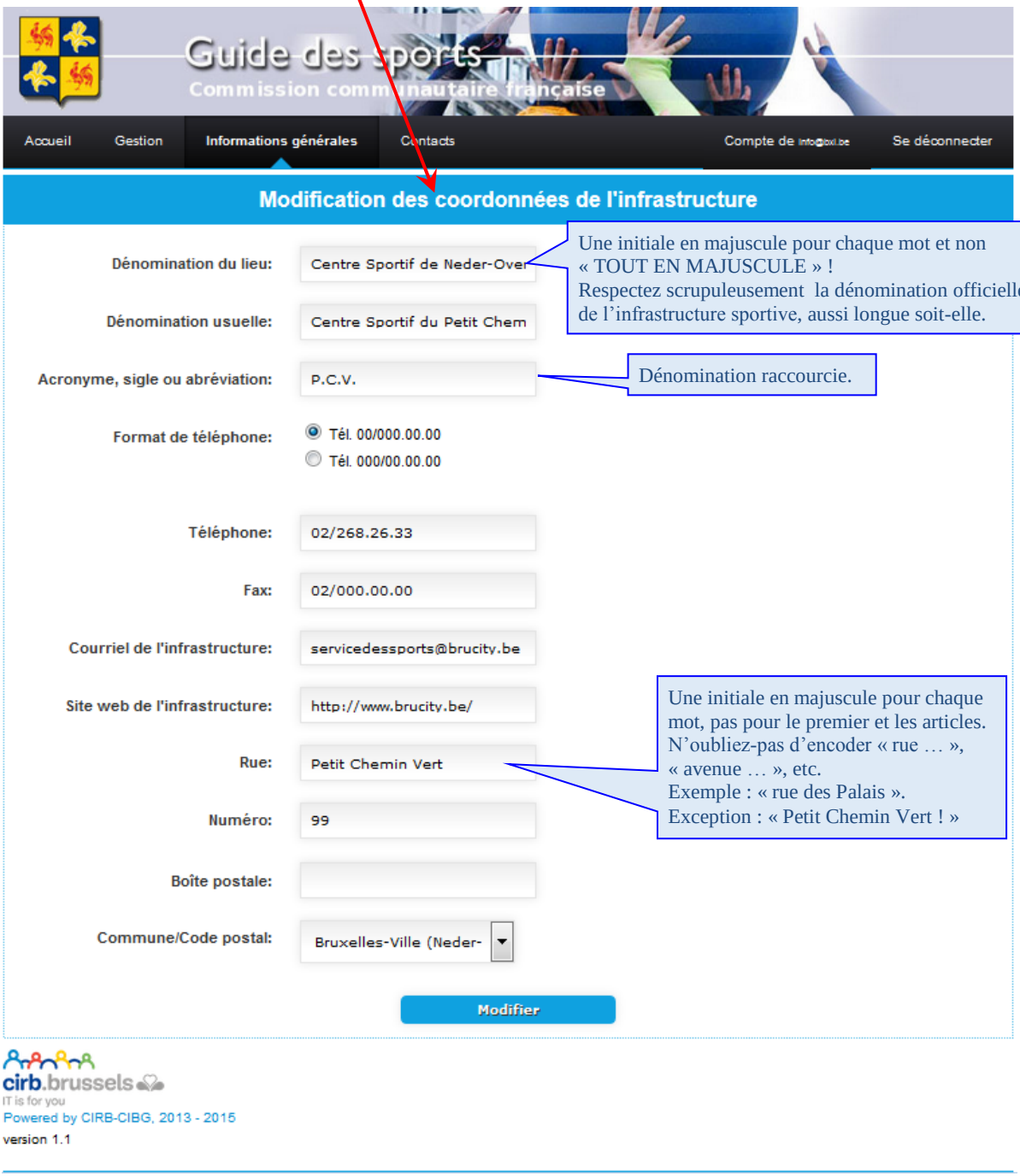
Via le bouton « Localisation de l'infrastructure », celle-ci sera positionnée sur la carte de la Région de Bruxelles-Capitale, si elle y est implantée.

Via le bouton « Accéder aux informations du moniteur Belge » vous avez accès à l'ensemble des documents « Statuts » publiés et déposés au Greffe du Tribunal du Commerce, concernant l'organe de gestion de cette infrastructure sportive (l'accès aux documents des Communes est en préparation !)

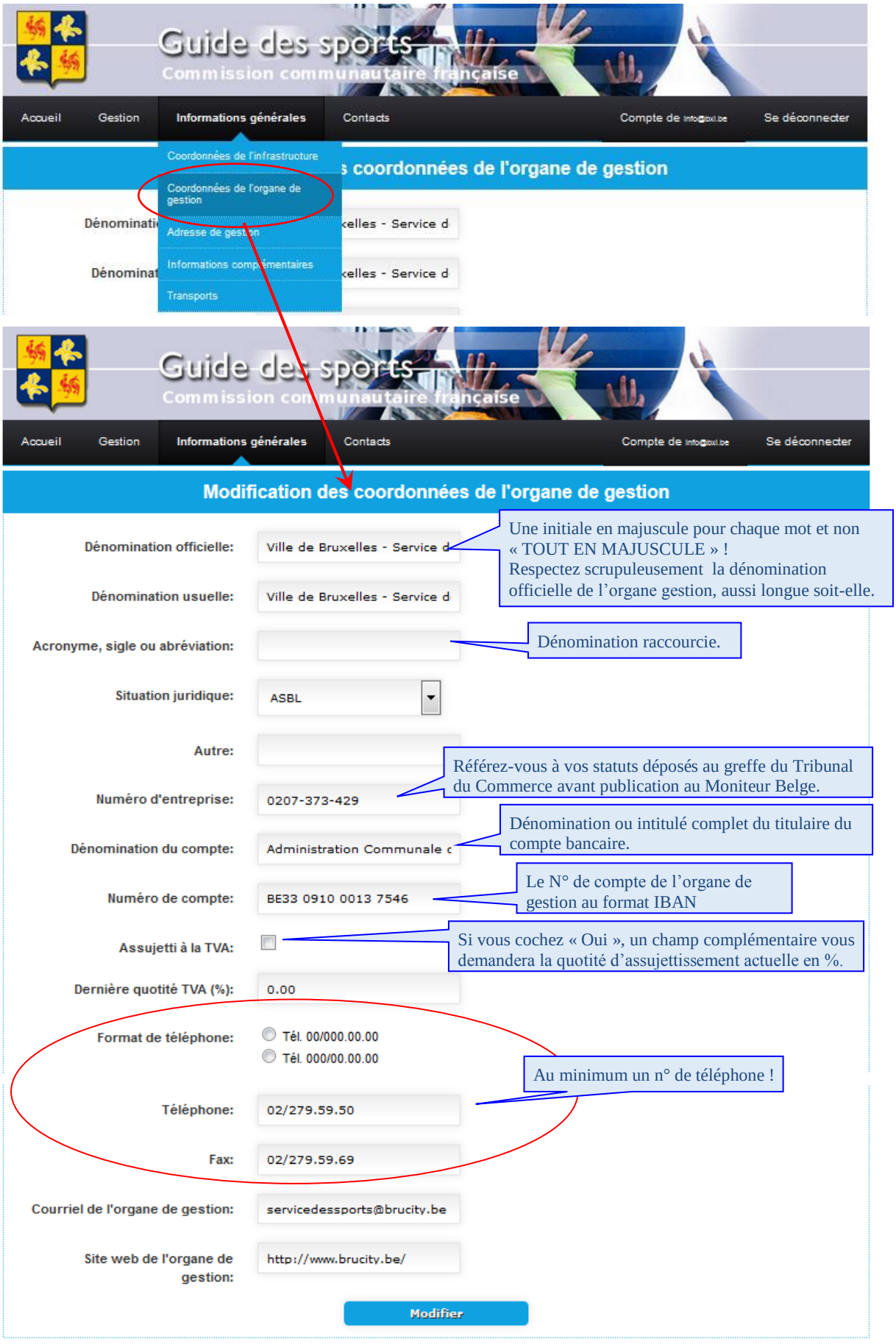
Via l'encadré « Etats » vous disposez d'un aperçu précis de l'état de votre fiche signalétique.

6. 2. Vérifier et mettre à jour une fiche signalétique.

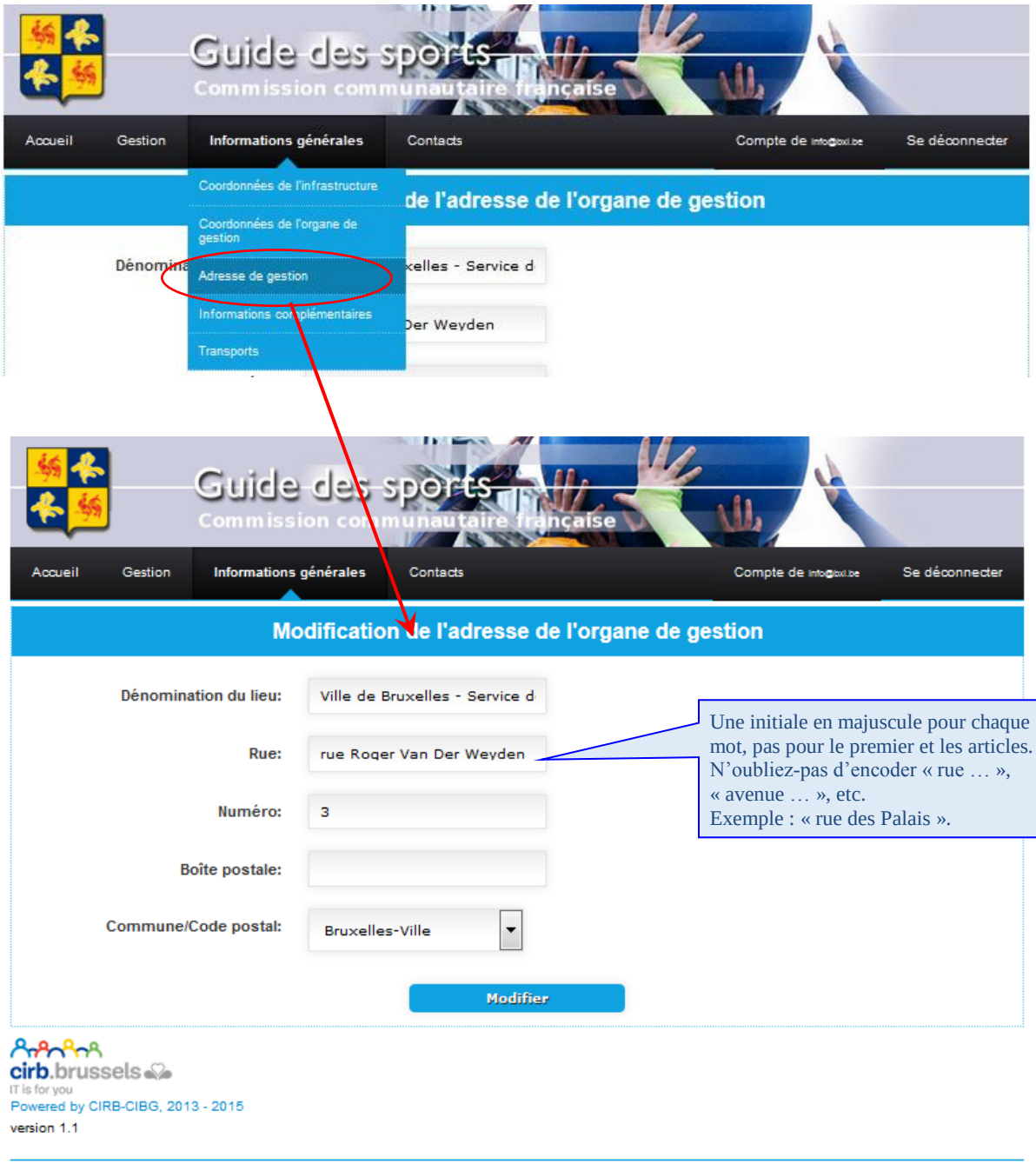
a. Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Coordonnées de l'infrastructure »



b. Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Coordonnées de l'organe de gestion »

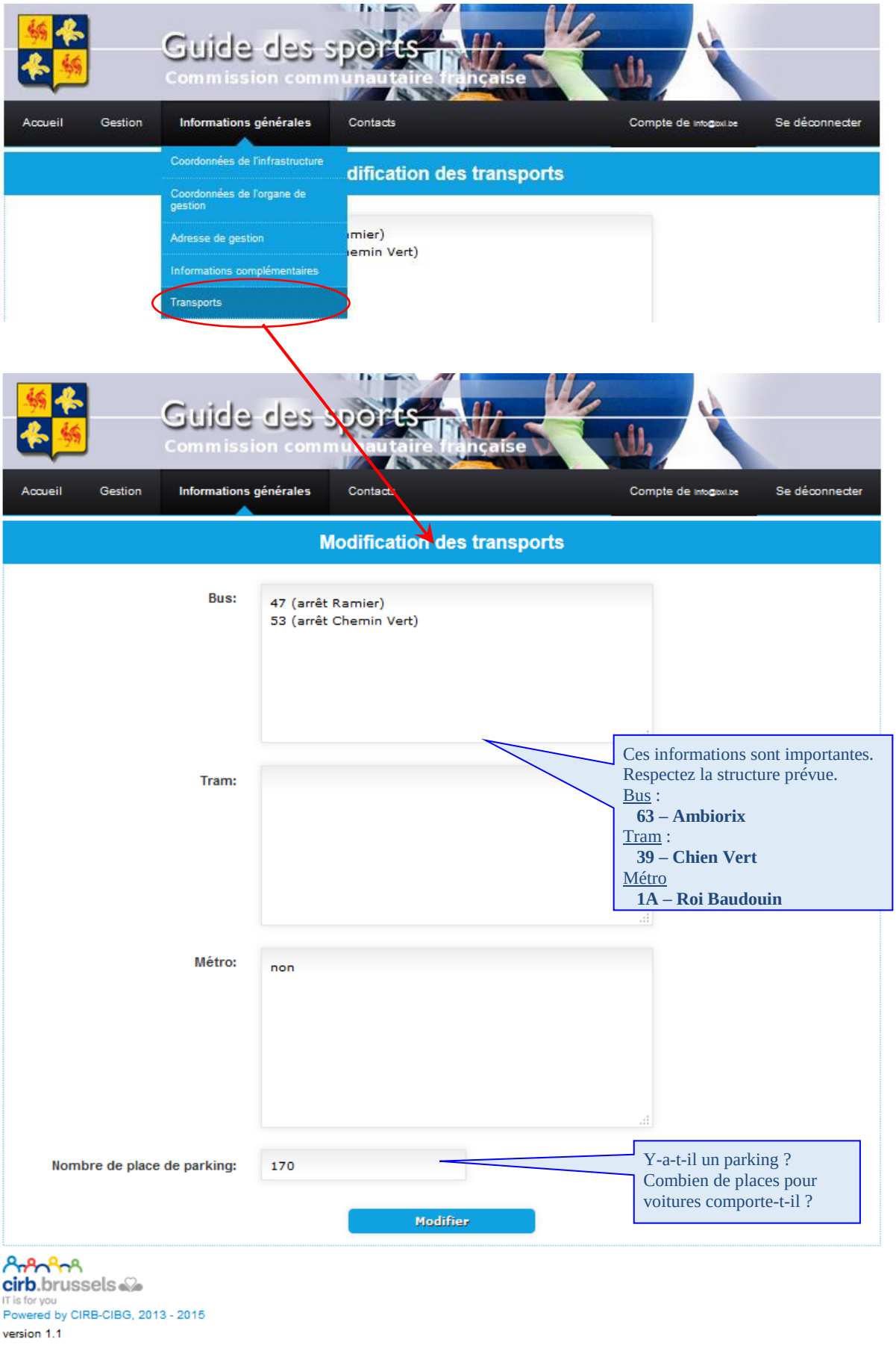

Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Gestion
Informations générales
Contacts
Compte de
Se déconnecter
Coordonnées de l'infrastructure
Coordonnées de l'organe de gestion
Adresse de gestion
Informations complémentaires
Transports
Modification des coordonnées de l'organe de gestion
Dénomination officielle:
Ville de Bruxelles - Service d
Dénomination usuelle:
Ville de Bruxelles - Service d
Acronyme, sigle ou abréviation:
Situation juridique:
ASBL
Autre:
Numéro d'entreprise:
0207-373-429
Dénomination du compte:
Administration Communale c
Numéro de compte:
BE33 0910 0013 7546
Assujetti à la TVA:
Dernière quotité TVA (%):
0.00
Format de téléphone:
Tél. 00/000.00.00
Tél. 000/00.00.00
Téléphone:
02/279.59.50
Fax:
02/279.59.69
Courriel de l'organe de gestion:
servicedessports@brucity.be
Site web de l'organe de gestion:
http://www.brucity.be/
Modifier
Une initiale en majuscule pour chaque mot et non « TOUT EN MAJUSCULE » ! Respectez scrupuleusement la dénomination officielle de l'organe gestion, aussi longue soit-elle.
Dénomination raccourcie.
Référez-vous à vos statuts déposés au greffe du Tribunal du Commerce avant publication au Moniteur Belge.
Dénomination ou intitulé complet du titulaire du compte bancaire.
Le N° de compte de l'organe de gestion au format IBAN
Si vous cochez « Oui », un champ complémentaire vous demandera la quotité d'assujettissement actuelle en %.
Au minimum un n° de téléphone !

c. Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Adresse de gestion »

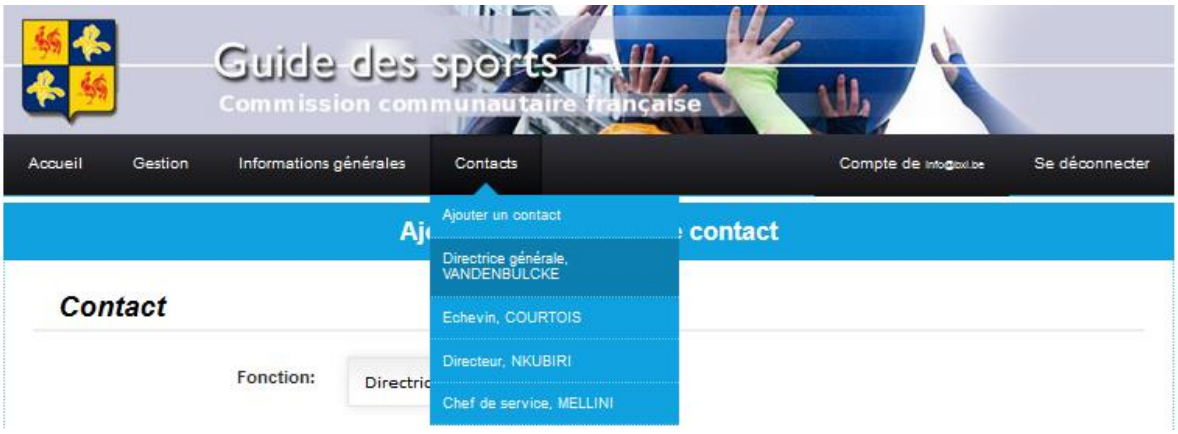


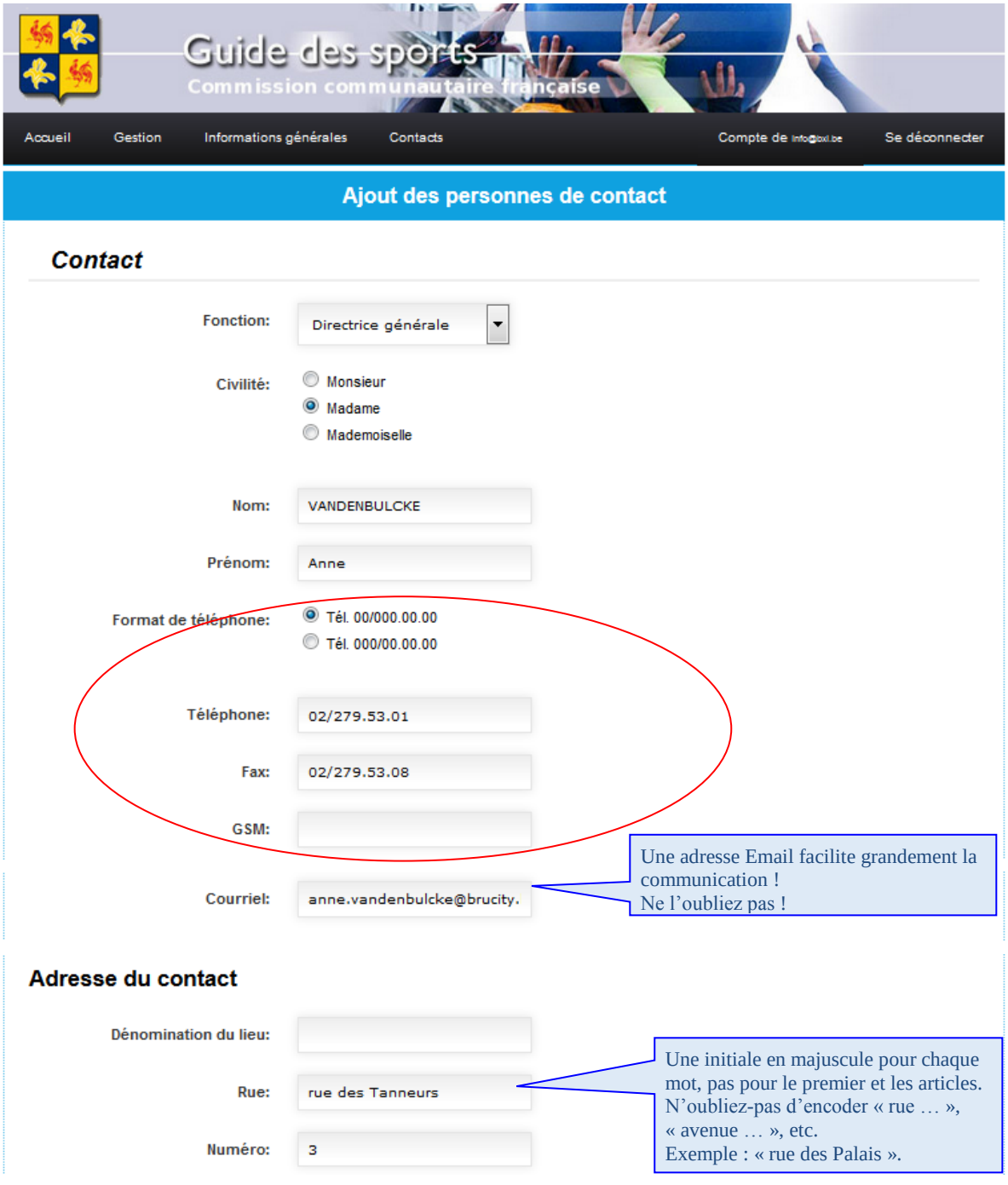
d. Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Informations complémentaires »

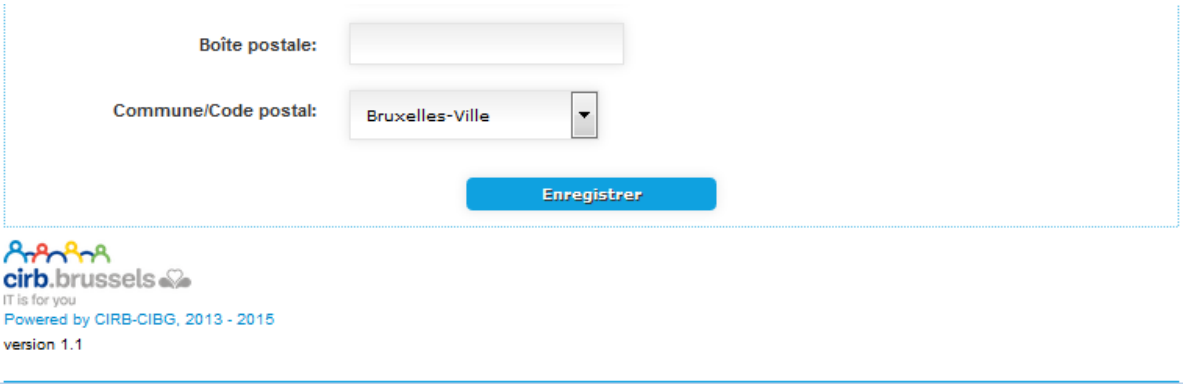
e. Dans le menu « Informations générales » et le sous-menu « Transports »



f. Dans le menu « Contacts » et le sous-menu « Ajouter » ou « Contact(s) déjà encodé(s) »







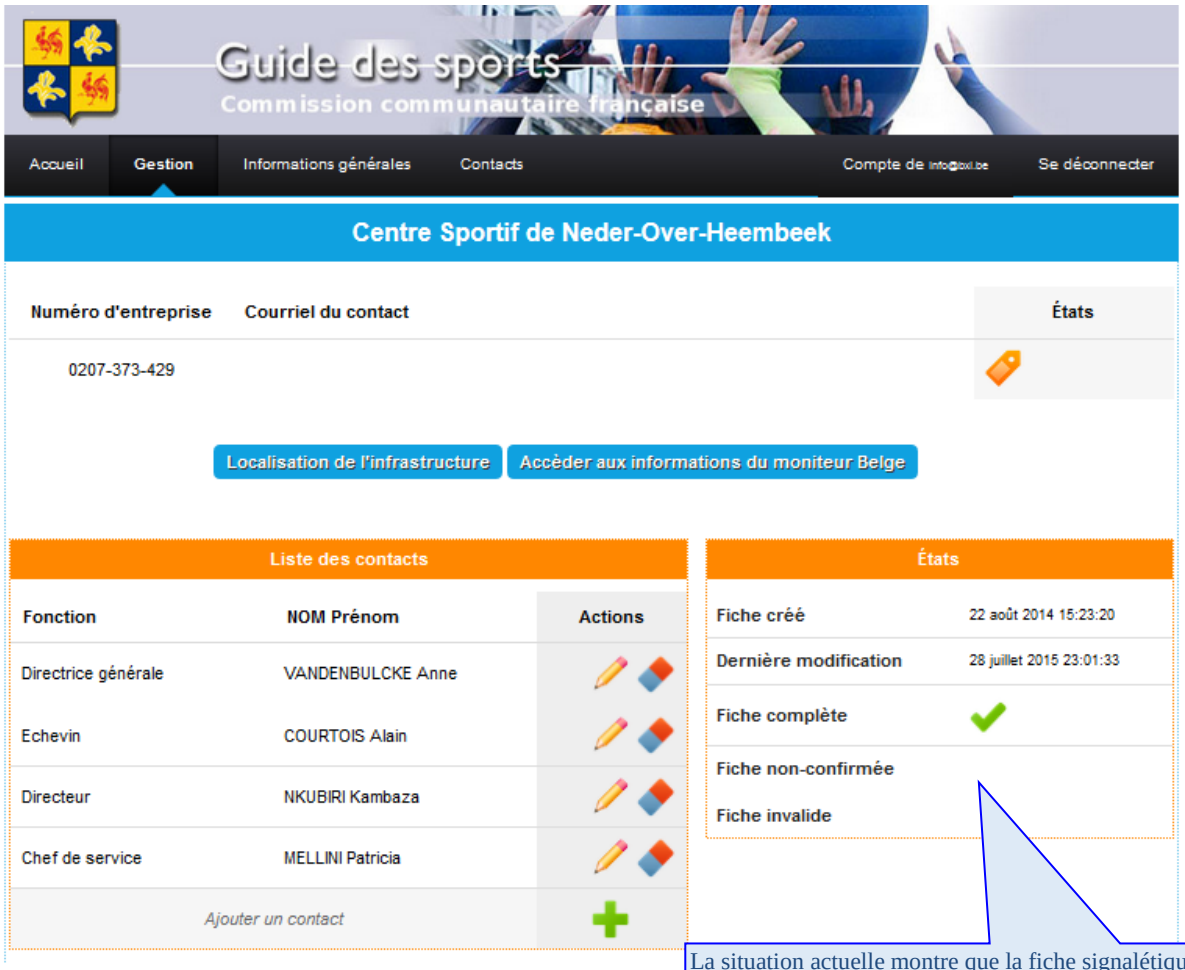
Complémentairement aux personnes de contact disposant d'un titre hiérarchique établi (Echevin, Directeur, Chef de service, Gestionnaire, …), **il est important** que la personne qui assure **le suivi et la mise à jour d'une fiche signalétique** y soit présente et reprise avec comme titre **« Contact »**.

Cette information permettra à chacun d'assurer, sans encombre, le transfert des informations utiles et ainsi, de faciliter les démarches de mise à jour de ladite fiche signalétique. Au besoin, cette personne pourra transmettre toute demande ou information reçue au « **Contact hiérarchique** » le plus habilité.

7.

3. Confirmer l'exactitude des données de l'ensemble de la fiche signalétique mise à jour.

a. Dans l'encadré « Etats » vérifier la situation de la fiche signalétique.



La situation actuelle montre que la fiche signalétique
1. a été mise à jour le 28 juillet 2015
2. est complète
3. qu'elle n'est pas confirmée
4. qu'elle n'est pas validée par l'administration

b. Via le menu « Gestion » sélectionner le sous-menu « Confirmer ».

7'.

Après avoir complété et mis à jour une fiche signalétique, vous devez vérifier l'ensemble des données qu'elle comporte pour pouvoir la **« Confirmer ».**
Après avoir cliqué sur « Confirmer », une fiche signalétique complète est proposée en relecture.
Au bas dudit document de relecture un bouton « Confirmer » est proposé pour exécuter la confirmation souhaitée.
(Voir exemple page suivante)

Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Gestion
Informations générales
Contacts
Compte de info@bxl.be
Se déconnecter
Veuillez vérifier les données de la fiche avant de la confirmer.
Confirmation
Commission Communautaire Française
Infrastructure - Centre Sportif de Neder-Over-Heembeek
Après avoir vérifié le document de confirmation proposé, vous trouverez en fin de ce document de relecture le bouton de commande « Confirmer » pour exécuter la confirmation souhaitée.
Contrôle
Date création 22 août 2014 15:23:20
Date modification 28 juillet 2015 23:01:33
Fiche complète
Date confirmation
Date validation
Coordonnées générales de l'infrastructure
ID de la fiche 894
Dénomination officielle de l'infrastructure Centre Sportif de Neder-Over-Heembeek
Dénomination usuelle Centre Sportif du Petit Chemin Vert
Acronyme, sigle ou abréviation P.C.V.
Téléphone 02/268.26.33
Fax 02/000.00.00
Courriel de l'infrastructure servicedessports@brucity.be
Site web de l'infrastructure http://www.brucity.be/
Adresse de l'infrastructure sportive (lieu d'activité)
Rue Petit Chemin Vert
Numéro 99
Boîte postale
Code postal 1120
Commune Bruxelles-Ville (Neder-Over-Heembeek)
Moyens de transport
Bus 47 (arrêt Ramier) 53 (arrêt Chemin Vert)
Tram
Métro non
Parking 170

Coordonnées de l'organe de gestion de l'infrastructure

Dénomination officielle	Ville de Bruxelles - Service des Sports
Dénomination usuelle	Ville de Bruxelles - Service des Sports
Acronyme, sigle ou abréviation	
Situation juridique	Etablissement d'utilité publique
Numéro d'entreprise	0207-373-429
Dénomination du compte	Administration Communale de Bruxelles
Numéro de compte	BE33 0910 0013 7546
Assujetti à la TVA	Non
Dernière quotité TVA (%)	0,00
Téléphone	02/279.59.50
Fax	02/279.59.69
Courriel de l'organe de gestion	servicedessports@brucity.be
Site web de l'organe de gestion	http://www.brucity.be/

Adresse de l'organe de gestion (Siège social)

Dénomination du lieu	Ville de Bruxelles - Service des Sports
Rue	rue Roger Van Der Weyden
Numéro	3
Boîte postale	
Code postal	1000
Commune	Bruxelles-Ville

Informations complémentaires

Propriétaire	Commune
Affectation	Publique
Type d'infrastructure	Centre sportif (nombre restreint d'acitivités proposées)
Date de mise en service	1 janvier 1975
Accessibilité aux personnes à mobilité réduite (PMR)	Accessible
Description	- 1 terrain de football (n°1) : 99 x 60 m.- 1 terrain de football (n°2) : 99 x 50 m.- 1 terrain de football (n°3) : 100 x 60 m.- 1 terrain de football ou de rugby (n°4) : 100 x 63 m.- 1 piste d'athlétisme de 370 m, 2 couloirs (4 en ligne droite),

Structure de l'infrastructure

Directrice générale

Civilité	Madame
Nom	VANDENBULCKE
Prénom	Anne
Téléphone	02/279.53.01
Fax	02/279.53.08

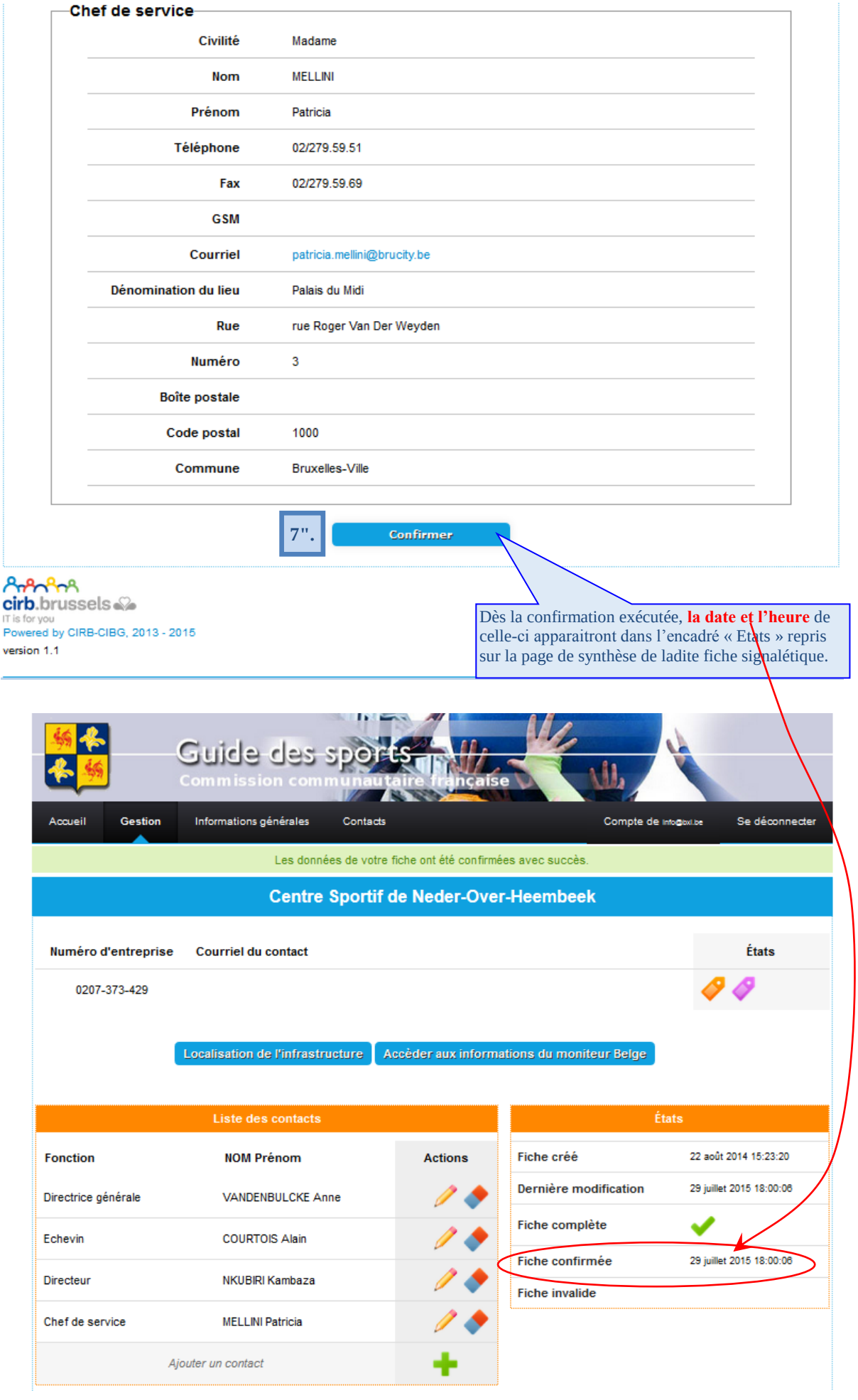
GSM	
Courriel	anne.vandenbulcke@brucity.be
Dénomination du lieu	
Rue	rue des Tanneurs
Numéro	3
Boîte postale	
Code postal	1000
Commune	Bruxelles-Ville

Echevin

Civilité	Monsieur
Nom	COURTOIS
Prénom	Alain
Téléphone	02/279.47.51
Fax	02/279.47.59
GSM	
Courriel	alain.courtois@brucity.be
Dénomination du lieu	Adresse du contact
Rue	Hôtel de Ville - Grand Place
Numéro	1
Boîte postale	
Code postal	1000
Commune	Bruxelles-Ville

Directeur

Civilité	Monsieur
Nom	NKUBIRI
Prénom	Kambaza
Téléphone	02/279.59.41
Fax	02/279.59.69
GSM	
Courriel	kambaza.nkubiri@brucity.be
Dénomination du lieu	Palais du Midi
Rue	rue Roger Van Der Weyden
Numéro	3
Boîte postale	
Code postal	1000
Commune	Bruxelles-Ville


Chef de service
Civilité Madame
Nom MELLINI
Prénom Patricia
Téléphone 02/279.59.51
Fax 02/279.59.69
GSM
Courriel patricia.mellini@brucity.be
Dénomination du lieu Palais du Midi
Rue rue Roger Van Der Weyden
Numéro 3
Boîte postale
Code postal 1000
Commune Bruxelles-Ville
7".
Confirmer
cirb.brussels
IT is for you
Powered by CIRB-CIBG, 2013 - 2015
version 1.1
Dès la confirmation exécutée, la date et l'heure de celle-ci apparaitront dans l'encadré « Etats » repris sur la page de synthèse de ladite fiche signalétique.
Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Gestion
Informations générales
Contacts
Compte de
Se déconnecter
Les données de votre fiche ont été confirmées avec succès.
Centre Sportif de Neder-Over-Heembeek
Numéro d'entreprise
Courriel du contact
États
0207-373-429
Localisation de l'infrastructure
Accéder aux informations du moniteur Belge
Liste des contacts
Fonction
NOM Prénom
Actions
Directrice générale VANDENBULCKE Anne
Echevin COURTOIS Alain
Directeur NKUBIRI Kambaza
Chef de service MELLINI Patricia
Ajouter un contact
États
Fiche créé 22 août 2014 15:23:20
Dernière modification 29 juillet 2015 18:00:06
Fiche complète
Fiche confirmée 29 juillet 2015 18:00:06
Fiche invalide

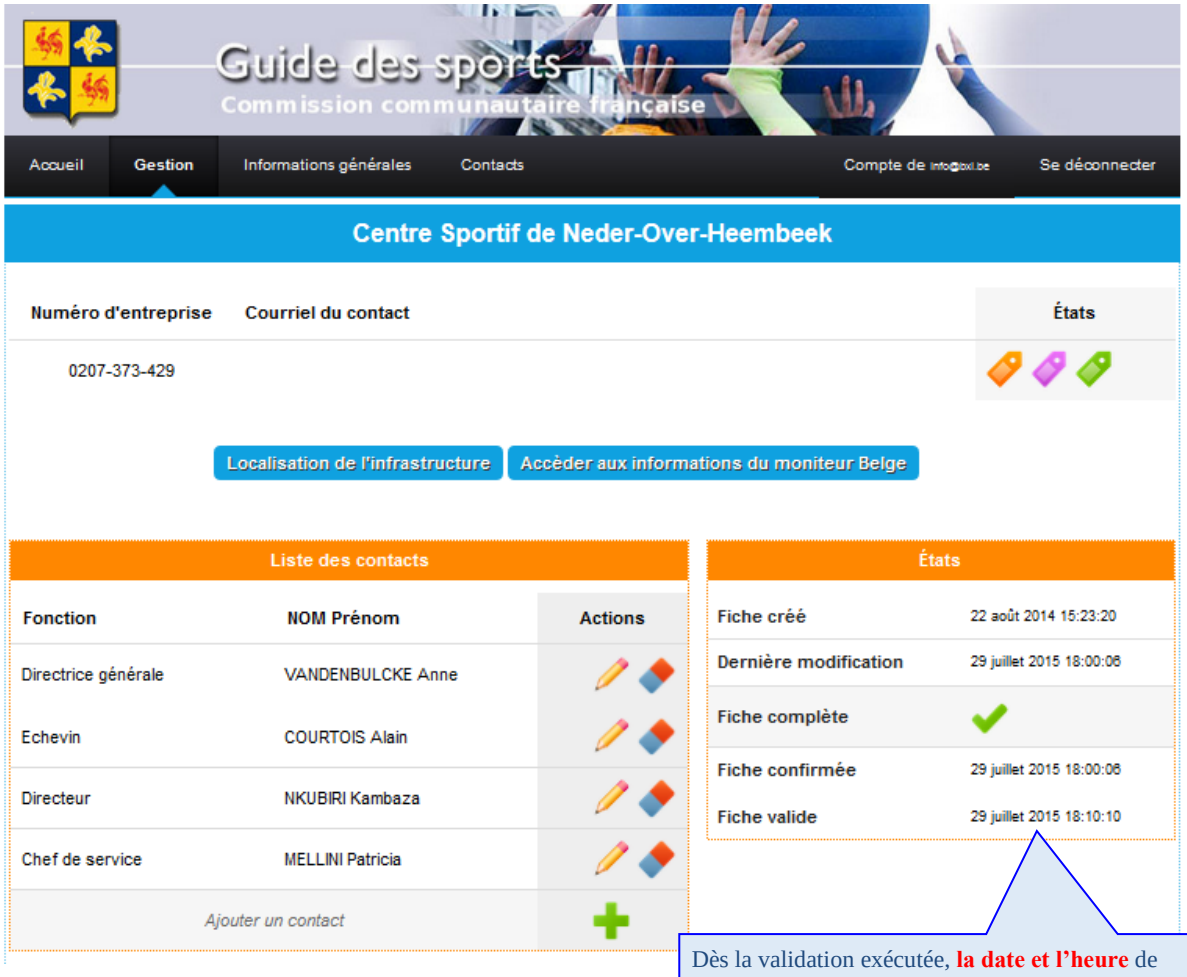
8. 4. Validation par l'administration d'une fiche signalétique confirmée.

Pour formaliser une demande de subvention, la structure demanderesse doit disposer d'une fiche signalétique « Confirmée » par elle et « Validée » par l'administration.

Dès la confirmation d'une fiche signalétique, l'administration reçoit automatiquement une demande de validation pour cette fiche. Les demandes de validation sont traitées en priorité et, sauf impossibilité, sont réalisées le jour même.

A tout moment, vous avez la possibilité de vérifier l'état d'une fiche signalétique en vous référant à l'encadré « Etats »

États	
Fiche créé	22 août 2014 15:23:20
Dernière modification	29 juillet 2015 18:00:06
Fiche complète	✔
Fiche confirmée	29 juillet 2015 18:00:06
Fiche valide	29 juillet 2015 18:10:10 ...



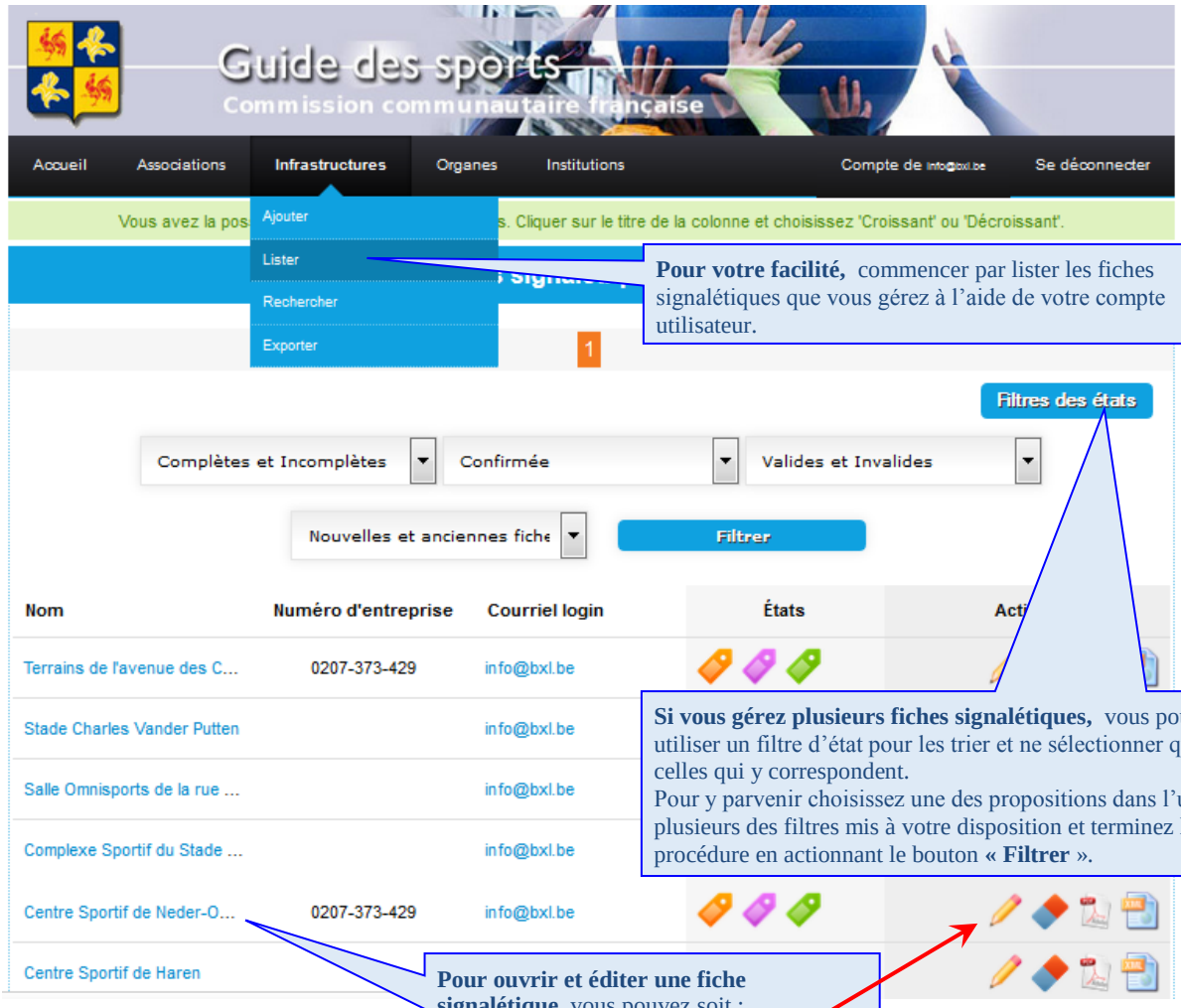
Dès la validation exécutée, **la date et l'heure** de celle-ci apparaitront dans l'encadré « Etats » repris sur la page de synthèse de ladite fiche signalétique.

C. Aperçu spécifique des menus et fonctionnalités du chapitre « Infrastructures sportives ».

1. Ajouter une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'un compte.

Ne jamais « Ajouter » une fiche signalétique sans avoir vérifié par une recherche si elle existe déjà et si elle est, éventuellement, gérée à l'aide d'un autre compte utilisateur !

2. Lister les fiches signalétiques créées par un même compte utilisateur au départ de la page d'accueil dudit compte.



Pour votre facilité, commencer par lister les fiches signalétiques que vous gérez à l'aide de votre compte utilisateur.

Si vous gérez plusieurs fiches signalétiques, vous pouvez utiliser un filtre d'état pour les trier et ne sélectionner que celles qui y correspondent.
Pour y parvenir choisissez une des propositions dans l'un ou plusieurs des filtres mis à votre disposition et terminez la procédure en actionnant le bouton « **Filtrer** ».

Pour ouvrir et éditer une fiche signalétique, vous pouvez soit :

- Cliquer sur son nom
- Cliquer sur le crayon

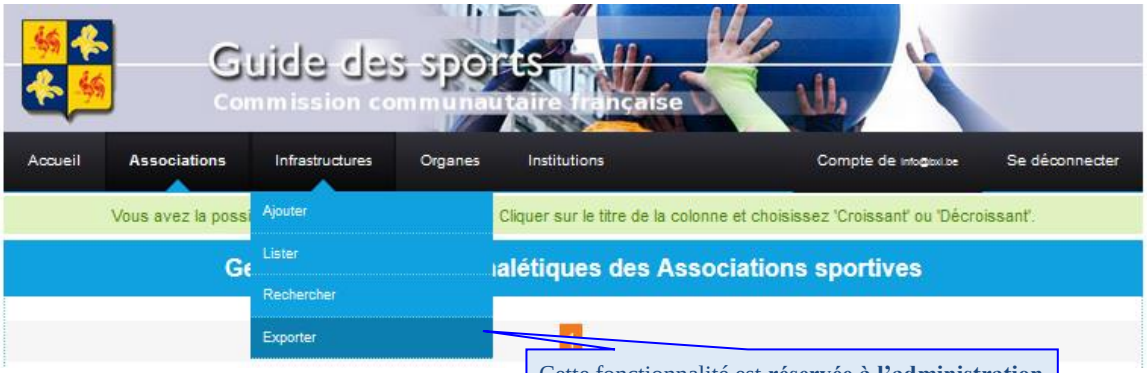
3. Rechercher une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'un compte.

Avant d' « Ajouter » une fiche signalétique **vérifier par une recherche** si elle existe déjà et, au besoin, par qui elle est gérée !

Votre recherche peut s'effectuer de 3 façons

1. Sélectionner et aller directement à la première lettre de la dénomination de l'infrastructure recherchée
2. Utiliser un mot clé à rechercher dans la fiche signalétique
3. Mieux, rechercher l'association ou la Commune qui gère l'infrastructure recherchée à l'aide de son n° d'entreprise.

4. Exporter les données de fiches signalétiques est une fonctionnalité uniquement mise à disposition de l'administration



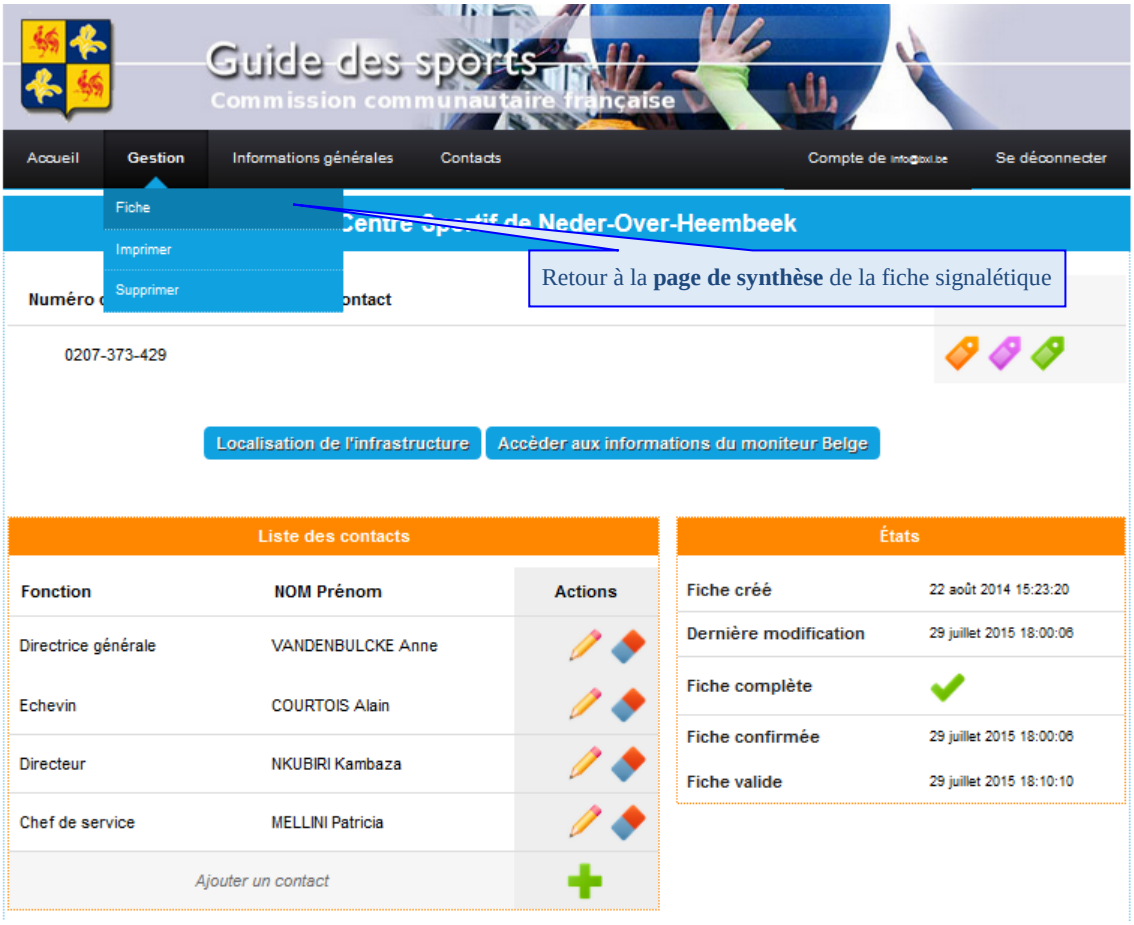
Cette fonctionnalité est **réservée à l'administration** et n'est donc pas active pour le public !

Une erreur d'affichage sera corrigée prochainement.

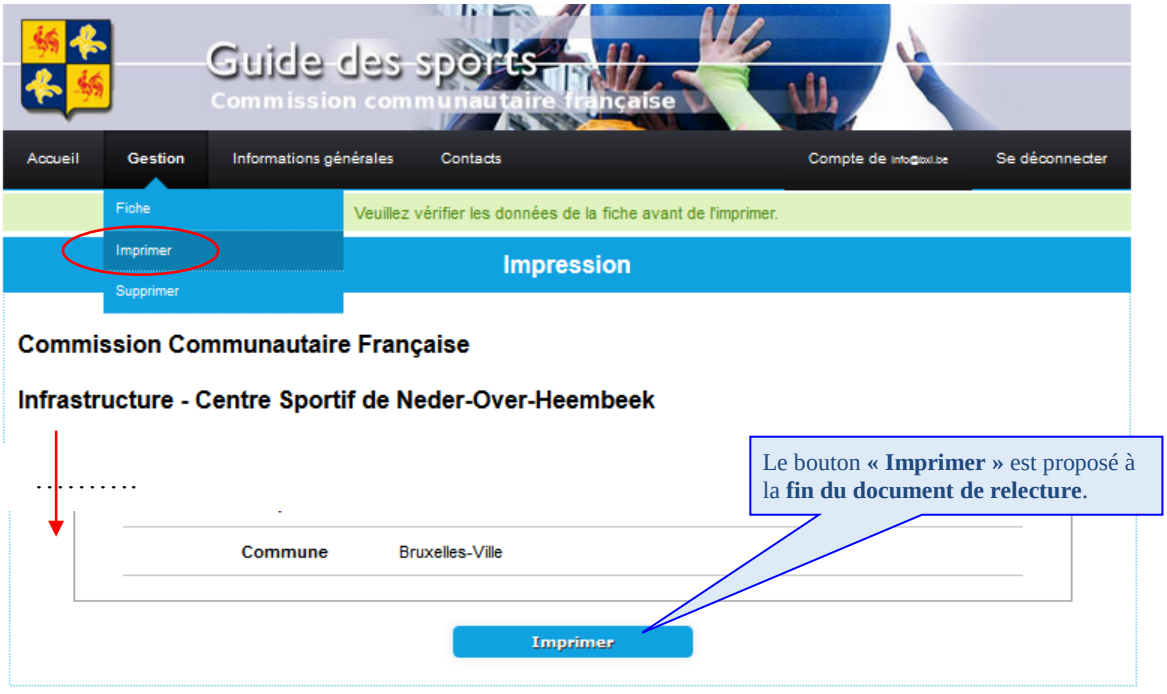
D. Aperçu spécifique des menus et fonctionnalités d'une fiche signalétique.

1. Variation du menu « Gestion » d'une fiche signalétique au départ de la page d'accueil d'une fiche signalétique (page de synthèse).

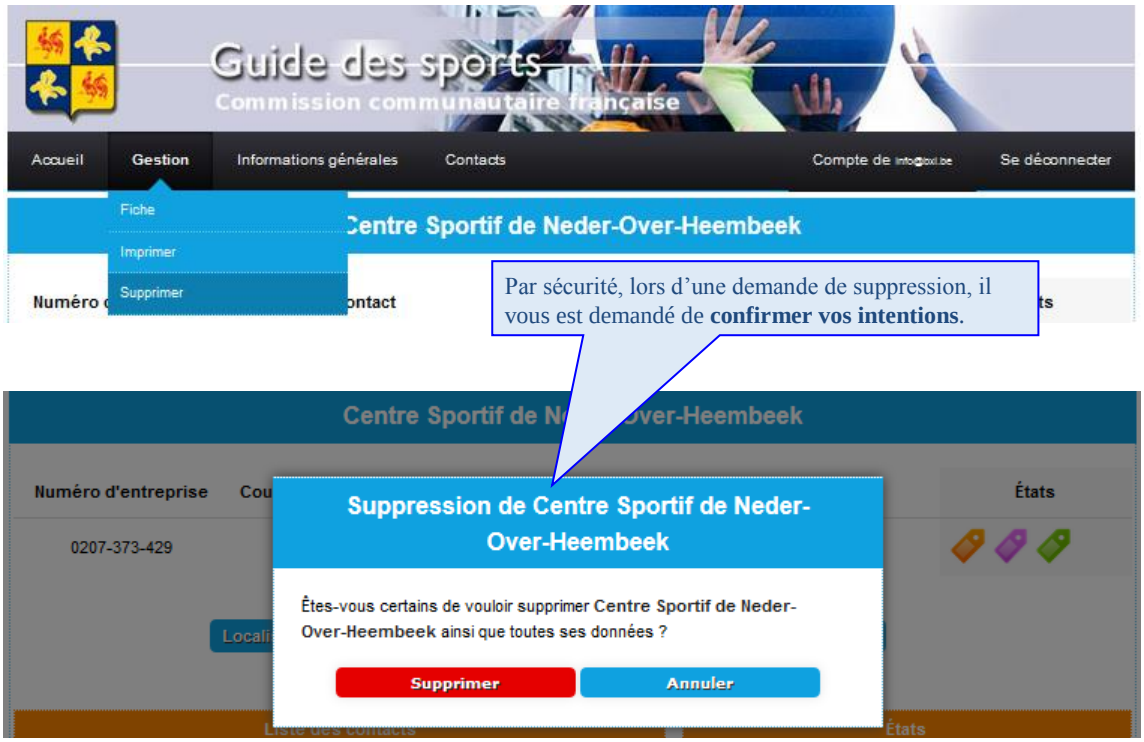
a. Via le sous-menu « Fiche », une synthèse de la fiche signalétique concernée est proposée



b. Via le sous-menu « Imprimer », une version imprimable de la fiche signalétique concernée est proposée



c. Via le sous-menu « Supprimer », la fiche signalétique concernée peut être supprimée, veuillez être prudent !



d. Si la fiche signalétique est incomplète vous ne pourrez pas la confirmer

e. La fiche signalétique est complète et non-confirmée, elle pourrait être confirmée

f. La fiche signalétique est complète et confirmée, l'administration pourra la valider

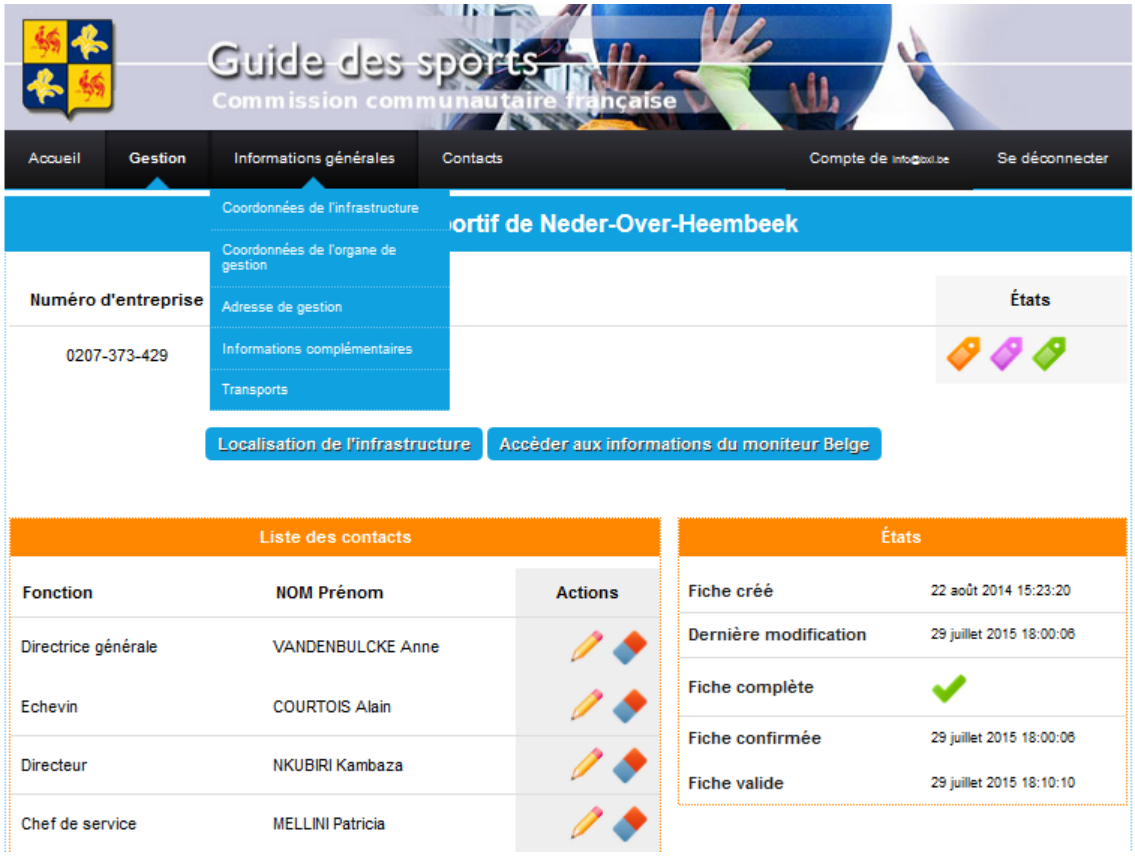
Guide des sports
Commission communautaire
Accueil
Gestion
Informations générales
Contacts
Fiche
Imprimer
Supprimer
Cette fiche est **complète et confirmée**. Elle peut donc être validée par l'administration. Lors de la confirmation, un email a été envoyé automatiquement à l'administration pour lui **demander de valider** ladite fiche signalétique.

g. La fiche signalétique est complète, confirmée et validée

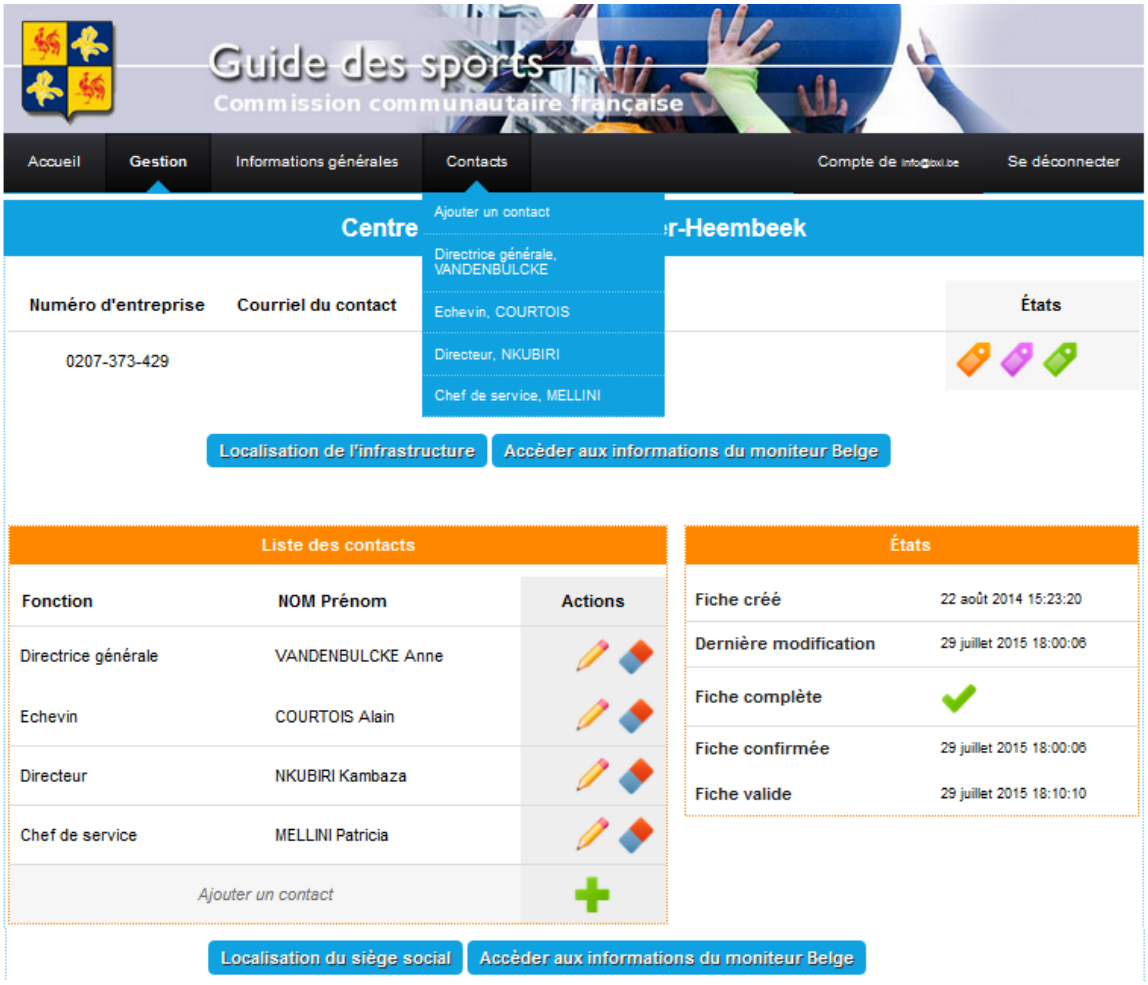
Guide des sports
Commission communautaire
Accueil
Gestion
Informations générales
Contacts
Centre Sportif de Neder-Over-Heembeek
Numéro d'entreprise
Courriel du contact
0207-373-429
Cette fiche est **complète, confirmée et validée** pour cette année. Une demande de subvention peut être introduite pour cette même année.
Début d'année prochaine toutes les fiches signalétiques « Validées » seront invalidées automatiquement.

2. Gestion des sous-menus des menus « Informations générales » et « Contacts » d'une fiche signalétique

a. Via le menu « Informations générales » et ses 4 sous-menus, vous avez accès aux 4 sous-formulaires afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles



b. Via le menu « Contacts » et ses sous-menus, vous avez accès aux sous-formulaires « Ajouter un contact » et « 1 par personne de contact encodée » afin de vous permettre d'assurer les mises à jour et suivis utiles



3. Gestion des sous-menus du « Compte utilisateur » d'une fiche signalétique

a. Pour modifier le mot de passe

Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Associations
Infrastructures
Organes
Institutions
Compte de info@bxl.be
Se déconnecter
Changer son mot de passe
Changer son courriel
Modification de votre mot de passe
Pour des raisons de sécurité, saisissez votre ancien mot de passe puis votre nouveau mot de passe à deux reprises afin de vér
et
correctement saisi.
Ancien mot de passe
Nouveau mot de passe
Mot de passe (à nouveau)
Modifier mon mot de passe
Vous **pouvez modifier le mot de passe** du compte utilisateur de cette fiche signalétique via le formulaire proposé.

b. Pour modifier le nom du compte utilisateur (adresse email)

Guide des sports
Commission communautaire française
Accueil
Associations
Infrastructures
Organes
Institutions
Compte de
Se déconnecter
Changer son mot de passe
Changer son courriel
Changer son adresse courrielle
Attention, le changement d'adresse courrielle changera également votre nom d'utilisateur.
Vous devrez dès lors utiliser cette nouvelle adresse courrielle pour vous connecter à l'application.
Nouvelle adresse courrielle:
Valider
Vous pouvez **modifier le nom d'utilisateur**, (adresse email représentant le compte utilisateur pour cette fiche signalétique).

Pour toute information complémentaire :

A la Commission Communautaire Française :

Madame Dominique MAGDELEENS	02/800.82.79	dmagdeleens@cocof.irisnet.be
Monsieur Jacques VAN CAM	02/800.82.71	jvancam@cocof.irisnet.be
Monsieur Marc CALISTRI	02/800.82.57	mcalistri@cocof.irisnet.be
Madame Tita CHRONIS	02/800.83.25	tchronis@cocof.irisnet.be
Monsieur Jacques MASCART	02/800.84.01	jmascart@cocof.irisnet.be

Au Service Public Régional de Bruxelles :

Madame Tuba BOUTERCHA	02/800.82.79	TBoutercha@sprb.irisnet.be
Monsieur David SWAELENS	02/800.32.51	DSwaelens@sprb.irisnet.be
Monsieur Olivier KHASSIME	02/800.33.24	OKhassime@sprb.irisnet.be
Monsieur Jacques MASCART	02/800.32.95	JMascart@sprb.irisnet.be

Jacques MASCART
COCOF et SPRB